

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr. 1/2017**

**Amage Systems Sp. z o.o.**, zaprasza do składania ofert na realizację projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 2.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Amage Systems Sp. z o.o., Park Kingi 1, 32-020 Wieliczka  
2.2. Główny przedmiot działalności Zamawiającego: PKD 62.01 Z - Działalność związana z oprogramowaniem.

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia są proinnowacyjne usługi doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego. Szczegółowy opis zamówienia określono w punkcie 4. niniejszego Zapytania Ofertowego.

**3. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

**4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
- 79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

4.2 Zakres Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące komponenty, nazywane dalej także „zadaniami” lub „etapami”:

Nr i nazwa zadania	Rodzaj usług wg Regulaminu	Opis zadania	Szacowany termin realizacji	Wymagane rezultaty
1. Proinnowacyjne	(1) Analiza alternatywnych	1a) Na podstawie studiów literaturowych, oceny rozwoju rynku, w	01.07.2017 – 30.09.2017	Dokument w formatach .docx i

Wieliczka, 10 marca 2017 r.

<p>usługi doradcze mające na celu budowę planu strategicznego wdrażania innowacji w firmie Zamawiającego</p>	<p>ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji; <b>(2) Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji;</b></p>	<p>tym analizy konkurencji, oraz ilościowej analizy delfickiej Wykonawca dokona wskazania alternatywnych ścieżek rozwoju technologicznego w przedsiębiorstwie Zamawiającego pod kątem wdrażania innowacji produktowych oraz procesowych związanych z wdrożeniem technologii Industrial Internet of Things (IIoT) do akwizycji i agregacji danych, systemów głębokiego uczenia (deep learning) dla systemów EAM/CMMS w okresie najbliższych przynajmniej 10 lat. W badaniu delfickim eksperckim musi wziąć co najmniej 20 respondentów. Wykonawca wskaże narzędzie informatyczne, które będzie służyć do przeprowadzenia tego badania i analizy jego wyników w celu wyłonienia ścieżek rozwoju oraz zaproponuje ilościowy model konkurencji technologicznej na rynku (czyli tzw. wyścigu technologicznego) w dziedzinie wdrożenia innowacji procesowej i produktowej "System informatyczny AMAGE Maintenance Master" (dalej: AMM). 1b) Wielokryterialna ocena alternatywnych ścieżek rozwoju wyłonionych w p. (a), z uwzględnieniem kryteriów związanych z perspektywami rozwoju technologii informatycznych z zakresu wdrożenia AMM, efektywnością ekonomiczną i organizacyjną oraz ryzykiem wdrożenia oraz oceny pozycji strategicznej Zamawiającego na rynku nowych produktów. Wykonawca wyznaczy niezdominowane ścieżki rozwoju, a spośród nich ścieżkę wskazaną do implementacji i na tej podstawie opracuje harmonogram wdrożenia innowacji procesowej, produktowej, marketingowej i organizacyjnej w firmie Zamawiającego</p>		<p>pdf zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej oraz dokumentację metod analitycznych zastosowanych podczas wykonywania zadania</p>
<p><b>2. Przygotowanie szczegółowego modelu finansowego dla opracowywanej, a następnie wdrażanej innowacji</b></p>	<p><b>(3) przygotowanie szczegółowego modelu finansowego dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji</b></p>	<p>Wykonawca przedstawi oszacowanie wartości wskaźników finansowych projektu wdrożenia innowacji na podstawie cen rynkowych oraz danych o wewnętrznych kosztach wdrożenia otrzymanych od Zamawiającego. Na podstawie oceny ścieżek rozwoju (Zad. 1) Wykonawca dokona identyfikacji opcji rzeczowych związanych z procesem wdrożenia innowacji w firmie Zamawiającego i dokona ich wyceny. Te</p>	<p>01.10.2017 – 31.12.2017</p>	<p>Dokumenty w formatach .xlsx oraz pdf zawierające wyniki obliczeń modelu finansowego, ich szczegółowy opis i wnioski dotyczące procesu <b>wdrażania innowacji w firmie Zamawiającego</b></p>

		dane posłużą do wielowariantowej i wielokryterialnej oceny efektywności inwestycji wdrożeniowej z uwzględnieniem co najmniej kryteriów ENPV (Extended Net Present Value), MIRR (Modified Internal Rate of Return), Payback Time, oraz różnych scenariuszy sprzedaży oraz dla możliwych przyszłych stóp dyskontowych. Analiza powinna być wykonana w cenach stałych i obejmować okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia projektu		
<b>3. Analiza ryzyka wdrożenia innowacji</b>	<b>(9) analiza ryzyka wdrożenia innowacji</b>	Analiza ryzyka wdrożenia innowacji wykonana będzie z uwzględnieniem rezultatów zad. 1 i 2. Wykonawca określi ryzyko finansowe na podstawie analizy ENPV i Payback Time (w tym ryzyko niedopasowania) oraz wykona analizę szans i zagrożeń wdrożenia innowacji stosując dynamiczny wariant metody SWOT dla okresu co najmniej 5 lat od momentu zakończenia projektu. Na tej podstawie Wykonawca określi globalne ryzyko wdrożenia oraz szanse na komercjalizację innowacyjnych produktów Amage Systems Sp. z o. o.	01.11.2017 – 28.02.2018	Dokumenty w formatach .xlsx. oraz pdf zawierające wyniki obliczeń modelu ryzyka, ich szczegółowy opis i wnioskidotyczące procesu wdrażania innowacji w firmie Zamawiającego
<b>4. Strategia marketingowa nowo wdrażanych produktów innowacyjnych Amage Systems Sp. z o. o.</b>	<b>(15) Opracowania strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji</b>	Korzystając z rezultatów zadań 1,2 i 3 oraz charakterystyk produktu podlegającego wdrożeniu (AMM) Wykonawca wykona plan strategiczny mający na celu optymalizację działań marketingowych na rynkach a) Polski, b) UE – ze wskazaniem krajów o znaczeniu priorytetowym dla sprzedaży innowacyjnych produktów Amage Systems Sp. z o. o. c) innych krajów świata o znaczeniu priorytetowym dla sprzedaży innowacyjnych produktów Amage Systems Sp. z o. o. Wykonawca wskaże najbardziej perspektywiczne grupy docelowe nabywców tych produktów i konkretne firmy będące ich potencjalnymi nabywcami (min. 50) oraz przygotuje dla nich ofertę innowacyjnego produktu Amage Systems Sp. z o. o. Wykonawca zaproponuje ponadto przynajmniej jedną (1) innowację organizacyjną i - jedną (1) marketingową, zgodne ze specyfiką innowacji procesowych i produktowych, opracuje dla nich harmonogram wdrożenia, zapewni nadzór merytoryczny wdrożenia	01.10.2017- 30.09.2018	Dokumenty w formatach .xlsx., docx oraz pdf zawierające strategię marketingową i pozostałe wyniki Zadania, takie jak oferty, listy potencjalnych kontrahentów, wyniki obliczeń priorytetyzacji rynków i grup docelowych

		innowacji organizacyjnej i marketingowej, oraz zaproponuje związane z nimi modyfikacje procesów biznesowych w firmie Zamawiającego.		
<b>5. Opracowanie finalnej strategii rozwoju innowacji w Amage Systems Sp. z o. o. metodą roadmappingu technologicznego</b>	(17) Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji technologicznej	Na podstawie wyników zadań 1-4 Wykonawca zorganizuje proces roadmappingu technologicznego typu NPD (New Product Development) z udziałem kadry menedżerskiej i inżynierskiej Amage Systems Sp. z o. o. Wyniki roadmappingu posłużą następnie do budowy finalnej strategii rozwoju innowacji w Amage Systems Sp. z o. o. Strategia powinna mieć formę algorytmu zapewniającego adaptację działań do zmiennych warunków otoczenia biorąc pod uwagę stopień osiągnięcia zdefiniowanych celów strategicznych.	01.10.2018 – 31.01.2019	Organizacja dwóch warsztatów roadmappingowych z udziałem kadry menedżerskiej i inżynierskiej Amage Systems Sp. z o. o. trwających 1-2 dni każdy. Diagram roadmappingowy w formie umożliwiającej dalszą edycję (np. .vsd). Dokument w formatach docx i pdf zawierający strategię rozwoju innowacji.
<b>6. Usługi doradcze w zakresie pomocy w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej i specyfikacji informatycznej niezbędnej do wdrożenia innowacyjnych produktów Amage Systems Sp. z o. o.</b>	(6) Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Dla wybranej innowacji i ścieżki jej wdrożenia dokonany zostanie podział zadania na 3 etapy działań doradczych obejmujące kolejno: 6a) Specyfikację funkcjonalności, metod i modułów aplikacji opartych o algorytmy data mining, machine learning i decision support systems, opracowanie architektury logicznej całej aplikacji. 6b) Pomoc doradczą w zakresie opracowania dokumentacji informatycznej kolejno implementowanych modułów aplikacji – obejmującej m.in. specyfikację ontologii i baz danych, oraz wdrożenia technologii IIoT do akwizycji i agregacji danych jako innowacji procesowej 6c) Pomoc doradczą w zakresie opracowania dokumentacji informatycznej kolejno implementowanych modułów aplikacji – obejmującą opracowanie i przetestowanie dokumentacji funkcjonalnej i specyfikacji informatycznej rozwiązań: i) systemu decyzyjnego bazującego na mechanizmach semi-supervised i deep learning (tzw. głębokie uczenie” oparte o architektury wielowarstwowe), wykorzystujących dane pochodzące z	01.12.2017 – 30.11.2018	Dokumenty w formatach .docx i pdf zawierające dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji

		systemów AMAGE AMM, ii) systemu agregacji danych i uczenia się na podstawie danych otrzymanych z zewnętrznych systemów		
<b>7. Usługi doradcze mające na celu pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji</b>	<b>(11) Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji;</b>	W oparciu o Strategiczny Plan Wdrożenia Innowacji dokonany zostanie podział Zadania 7 na 2 etapy działań doradczych obejmujące: 7a) Doradztwo w pilotażowym wdrożeniu innowacji procesowej i produktowej - Etap I obejmujący opracowanie metod weryfikacji efektów wdrożeń opracowanych na podstawie Zadania 6, 7b) Pomoc doradczą w zakresie pilotażowego wdrożenia kolejnych modułów aplikacji – obejmującą wdrożenie na podstawie dokumentacji informatycznej rozwiązań: (i) systemu decyzyjnego bazującego na mechanizmach semisupervised i deep learning wykorzystujących dane pochodzące z systemów AMAGE AMM, (ii) systemu agregacji danych i uczenia się na podstawie danych otrzymanych z zewnętrznych systemów IIoT.	01.07.2018 – 30.06.2019	
<b>8. Usługi doradcze w zakresie kompleksowego wdrożenia innowacji i transferu wiedzy</b>	<b>(16) Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji; (11) doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji</b>	Wykonawca dokona analizy potrzeb szkoleniowych Zamawiającego związanych z pełnym wdrożeniem innowacji, w tym z realizacją strategii wdrożenia i strategii marketingowej. Na podstawie tej analizy wykonawca i zaproponuje do akceptacji Zamawiającego program szkolenia oraz sposób jego ewaluacji przez uczestników (ankieta), a następnie zorganizuje szkolenie dla pracowników i współpracowników zamawiającego (maks. 15 osób, 1 dzień) wraz z materiałami szkoleniowymi. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe, zapewni standardowy catering podczas szkolenia oraz opracuje formularz ewaluacyjny.	01.01.2019– 31.03.2019	Dokument w formacie pdf zawierający podsumowanie analizy potrzeb szkoleniowych związanych z pełnym wdrożeniem innowacji. Szkolenie dla pracowników i współpracowników zamawiającego (maks. 15 osób, 1 dzień) wraz z materiałami szkoleniowymi i standardowym cateringiem.

## 5. TERMINY I PŁATNOŚCI

5.1 Termin realizacji zamówienia – ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 30.06.2019 r.

5.2 Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia w ciągu 7 dni od wyboru oferty umowę warunkową na realizację usług proinnowacyjnych. Umowa warunkowa sporządzona zostanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w par. 4 ust. 10 Regulaminu Konkursu:

(<http://poir.parp.gov.pl/attachments/article/37383/Regulamin%20Konkursu%202.3.1%20-%20obowiazuje%20od%2023.02.2017%20r.docx>).

Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.

## 6. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli w ofercie Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju z kopią fiszki składanej wraz ze zgłoszeniem wniosku o akredytację do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona wyłącznie przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

### Opis sposobu weryfikacji spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawcy niespełniający tego warunku zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

- b. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych: Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn.zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

Wieliczka, 10 marca 2017 r.

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu weryfikacji spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

6.2 W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 a, 6.1 b lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie, niekompletnych lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

6.3 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 6.1. a), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

- potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenie usług proinnowacyjnych

lub

- zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju i kopią dokumentów składanych wraz ze zgłoszeniem.

7.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 6.1.b), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą, a Zamawiającym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

**8. KRYTERIA WYBORU OFERT**

8.1 Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 6 i 7.

8.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród spełniających warunki dopuszczające Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

Symbol kryterium	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryteria
C	Cena	50

W	Adekwatność wyceny pracochłonności każdego zadania określonego w pkt. 4.2	10
M	Ocena uszczegółowienia proponowanych metod analityczno-doradczych	20
OW	Ocena osobistej współpracy doradczej Wykonawcy z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego	20

8.2.1 Liczba punktów  $P_C$  za kryterium „CENA” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$P_C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 50$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA = 50 (przy łącznej maksymalnej ilości punktów za to kryterium wynoszącej 100 ten sposób oceny jest równoważny przyznaniu kryterium wagi 50%)

8.2.2 Punkty  $P_W$  za kryterium „Realistyczność wyceny pracochłonności każdego zadania określonego w pkt. 4.2” zostaną obliczone według następującego schematu:

Symbol kryterium	Nazwa i opis kryterium	Punktacja	Sposób oceny
W	Adekwatność wyceny pracochłonności każdego zadania określonego w pkt. 4.2 Zamówienia Ofertowego (Zadania 1-8)	0-10	Zadanie oszacowane zgodnie z oceną pracochłonności usługi otrzymuje 1 pkt, pozostałe 0, przy czym wyceny Zadań 6 i 7 punktowane będą podwójnie (0-2 pkt)

Liczba przyznanych punktów za to kryterium wyniesie;

$$P_W = \sum_{1 \leq i \leq 8} z_i + \sum_{6 \leq i \leq 7} z_i$$

gdzie  $z_i$  jest liczbą punktów przyznanych za wycenę pracochłonności każdego zadania zgodnie z zasadą wyceny podaną w tabeli wyżej. Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 10, co jest równoważne przyznaniu temu kryterium wagi 10%.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wiążącej wyceny pracochłonności podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

8.2.3 Punkty za kryterium M „Ocena uszczegółowienia proponowanych metod analityczno-doradczych” zostaną obliczone następująco:

- za zgodność każdego zaproponowanego uszczegółowienia sposobu realizacji każdego z Zadań 1-8 z zakresem tych Zadań podanym w Zapytaniu Ofertowym oraz z najnowszym stanem wiedzy w zakresie zadania przyznanych zostanie od 0 do 2 punktów za każde zadanie, wg zasady:



Wieliczka, 10 marca 2017 r.

0 punktów - propozycja niezgodna, lub nie w pełni zgodna zakresem zadania,

1-propozycja w pełni zgodna z zakresem zadania,

2- propozycja w pełni zgodna oraz korzystająca z najnowszego stanu wiedzy i narzędzi informatycznych (o ile dotyczy) w celu optymalnej realizacji zakresu zadania.

- Za propozycję innowacji marketingowej oraz organizacyjnej w ramach Zadania 4 zostanie dodatkowo przyznanych od 0 do 2 punktów za każdą z nich, przy czym:

0 punktów otrzymuje propozycja niezadawalająca lub niespójna z zakresem pozostałych zadań

1 punkt otrzymuje propozycja częściowo zadowolająca lub częściowo spójna z zakresem pozostałych zadań oraz pozostała proponowana innowacją, odpowiednio marketingową lub organizacyjną,

2 punkty otrzymuje propozycja w pełni zadowolająca i spójna z zakresem pozostałych zadań oraz pozostałą proponowaną innowacją, odpowiednio marketingową lub organizacyjną,

[brak takich propozycji stanowi o niespełnieniu przez ofertę warunków Zamówienia Ofertowego]

Liczba przyznanych punktów za to kryterium wyniesie;

$$P_M = \sum_{1 \leq i \leq 8} y_i + I_o + I_m,$$

gdzie  $y_i$  jest liczbą punktów przyznanych za ocenę uszczegółowienia proponowanych metod analityczno-doradczych realizacji każdego zadania zgodnie z zasadą wyceny podaną w tabeli wyżej,  $I_o$  jest liczbą punktów przyznanych za propozycję innowacji organizacyjnej, a  $I_m$  jest liczbą punktów przyznanych za propozycję innowacji marketingowej. Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 20, co jest równoważne przyznaniu temu kryterium wagi 20%

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie szczegółowych informacji zawartych w formularzu ofertowym.

8.2.4 Punkty za kryterium OW „Ocena osobistej współpracy doradczej Wykonawcy z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego” zostaną obliczone według następującego schematu:

- za każdy pełny osobodzień roboczy eksperta zadeklarowany przez Wykonawcę jako dzień poświęcony na współpracę doradczą w siedzibie Zamawiającego przyznany zostanie 1 pkt.
- liczba punktów za to kryterium obliczona zostanie wg wzoru

$$P_{OW} = \min([N_d/20]*2; 20), \text{ gdzie } [x] \text{ oznacza część całkowitą liczby } x$$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 20, co jest równoważne przyznaniu temu kryterium wagi 20%. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wiążącego zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

8.2.5. Łączna cena punktowa oferty  $O$  zostanie wyznaczona według wzoru;

$$O = P_c + P_M + P_w + P_{OW}$$

Wybrana zostanie oferta o największej ilości punktów, a w przypadku dwóch lub więcej ofert o tej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do siedziby Zamawiającego jako pierwsza z nich.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 9.1 Wymagania podstawowe:

- Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1).
- Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zapytania Ofertowego.
- Oferta powinna być ważna co najmniej 90 dni od dnia jej wystawienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także niewypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego – spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

9.2 Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

### 9.3 Tryb udzielania wyjaśnień do oferty:

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Pan Maciej Zachara, e-mail: [maciej.zachara@amagesystems.pl](mailto:maciej.zachara@amagesystems.pl).

9.4 Oferta musi być oznaczona, co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz czytelnie podpisana przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy opieczetowana pieczęcią firmową, o ile Wykonawca używa pieczęci. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- a. Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym;
- b. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 9.4.a). W takim przypadku pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

## 10. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

10.1 Termin złożenia oferty upływa w dniu 17.03.2017 r. o godzinie 16.00.

### 10.2 Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Amage Systems Sp. z o. o., w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 PO IR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane.

## **11. INFORMACJA O UPUBLICZENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. ZOBOWIĄZANIE OFERENTA**

11.1 Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej firmy Amage Systems Sp. z o. o. pod adresem <http://www.amagesystems.pl> oraz na stronie <http://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420>

11.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

11.3 Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4. W przypadku niepodpisania przez Wykonawcę wyłonionego w drodze oceny ofert umowy warunkowej w ciągu 30 dni od daty protokołu wskazanego w p.11.3, Wykonawca ten zobowiązuje się zapłacić bez protestu na rzecz Zamawiającego karę umowną w kwocie 1000 zł w terminie 60 dni od daty protokołu. Złożona oferta jest w takim wypadku dokumentem uprawniającym do obciążenia Wykonawcy.

## **12. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do udzielania informacji o postępowaniu:

Pan Maciej Zachara, e-mail: [maciej.zachara@amagesystems.pl](mailto:maciej.zachara@amagesystems.pl)

### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta (wzór)